

УТВЕРЖДЕНА
Протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции
ГАУ ДО НСО «СШ по шахматам» от 17.05.2023 № 1

**Карта коррупционных рисков
государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области
«Спортивная школа по шахматам»**

Оценка коррупционных рисков как элементом антикоррупционной политики государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа по шахматам» (далее – учреждение) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как для получения личной выгоды, так и для получения выгоды учреждением.

В Карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска, а также представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды и преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, и предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- директор Учреждения;
- заместитель директора Учреждения;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- заведующий хозяйством;
- начальник отдела спортивной подготовки;
- инструктор-методист;
- начальник отдела организационно-правовой работы;
- начальник отдела спортивных мероприятий;
- администратор;
- специалист по кадрам;
- специалист в сфере закупок;
- тренер-преподаватель.

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подготовка проектов локальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности учреждения	Отдел ОПР Отдел СП Отдел СМ Финансовый отдел	Начальник отдела Инструктор-методист Специалист по кадрам	Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Средняя	1. Привлечение к разработке нормативных правовых актов работников учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. 2. Обсуждение проектов локальных нормативных правовых актов на заседании комиссии по противодействию коррупции.

2.	Представление интересов учреждения в судах	Отдел ОПР	Начальник отдела	<p>Умышленное, неправомерное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - признание исковых требований, - заключение мирового соглашения или иные действия, нарушающие интересы государства и общества; - отказ от исковых требований. 	Высокая	<p>Разъяснение должностному лицу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Организация деятельности учреждения	Руководство учреждения	Директор, заместитель директора, начальники отделов	Умышленное использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная открытость деятельности учреждения. 2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. 3. Предупреждение работников учреждения об ответственности за совершение

						<p>коррупционных правонарушений.</p> <p>4. Перераспределение функций между сотрудниками администрации.</p>
4.	Деятельность учреждения	<p>Отдел ОПР</p> <p>Отдел СП</p> <p>Отдел СМ</p> <p>Финансовый отдел</p>	Тренеры-преподаватели, иные работники учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частные услуги, составление справок и отчетов	Высокая	<p>1. Информационная открытость деятельности учреждения.</p> <p>2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>3. Предупреждение работников учреждения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

5.	<p>Присвоение юношеских спортивных разрядов в порядке, установленном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»</p>	<p>Отдел спортивной подготовки</p>	<p>Начальник отдела</p> <p>Инструктор-методист</p>	<p>Присвоение юношеских спортивных разрядов при наличии оснований для отказа в предоставлении указанной государственной услуги</p>	<p>Средняя</p>	<p>1. Присвоение спортивных разрядов только в соответствии с требованиями приказа Министерства спорта Российской Федерации и административного регламента.</p> <p>2. Осуществление раз в квартал внутреннего контроля за оказанием указанной государственной услуги.</p> <p>3. Разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
----	---	------------------------------------	--	--	----------------	--

6.	<p>Предоставление дополнительного материального обеспечения в виде приза в денежной форме, выплачиваемого одновременно спортсменам, представляющим Новосибирскую область и выступающим на официальных соревнованиях в составе спортивных сборных команд Российской Федерации или спортивных сборных команд Новосибирской области, а также их тренерам-преподавателям (далее – приз)</p>	<p>Отдел спортивной подготовки</p> <p>Отдел спортивных мероприятий</p>	<p>Начальник отдела</p> <p>Инструктор-методист</p> <p>Администратор</p>	<p>Предоставление приза при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Средняя</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление приза в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 02.03.2012 № 35 и административным регламентом. 2. Осуществление раз в квартал внутреннего контроля за оказанием указанных государственных услуг. 3. Разъяснение обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении к совершению коррупционного правонарушения и положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	<p>Принятие на работу сотрудников</p>	<p>Руководство</p>	<p>Директор, заместитель директора,</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,</p>	<p>Низкая</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разъяснительная работа с ответственными лицами об

			начальники отделов	семейственность) для поступления на работу в учреждение		ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение коллективного собеседования при приеме на работу в учреждение.
8.	Работа со служебной информацией	Все подразделения	Директор, заместитель директора, начальники отделов, иные работники учреждения	Незаконное использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Средняя	1. Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
9.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Руководство, Отдел ОПР	Директор, заместитель директора,	Нарушение установленного порядка рассмотрения	Средняя	1. Разъяснительная работа.

			начальники отделов, лица, ответственные за рассмотрение обращений	обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством		2. Контроль соблюдения установленного порядка рассмотрения обращений.
10	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, управления, правоохранительными органами и другими организациями	Руководство	Директор, заместитель директора, лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков, оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	1. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
11	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Руководство	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Средняя	1. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. 2. Ознакомление с нормативными документами,

						<p>регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
12	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Финансовый отдел	Материально-ответственные лица, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества учреждения</p>	Средняя	<p>1. Организация контроля за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных подразделений.</p> <p>2. Разъяснение работникам учреждения, связанным с регистрацией материальных ценностей, нормативных документов по предупреждению и противодействию коррупции.</p>

13	Оплата труда	Руководство Финансовый отдел	Директор, заместитель директора, начальники отделов, работник, осуществляющий ведение табеля учета рабочего времени и предоставление сведений о поощрениях	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	1. Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. 2. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. 3. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
14	Проведение аттестации тренеров-преподавателей	Руководство Отдел спортивной подготовки	Заместитель директора, начальник ОСП, тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты	Необъективная оценка деятельности тренеров-преподавателей, завышение результатов их труда. Предоставление неверной информации	Средняя	1. Комиссионное принятие решения. 2. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
15	Аттестация обучающихся	Отдел спортивной подготовки	Начальник ОСП, тренеры-преподаватели,	Необъективность в определении полученных знаний,	Средняя	1. Комиссионное принятие решения.

			инструкторы-методисты	умений, навыков. Завышение результатов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их законных представителей		2. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционного правонарушения. 3. Организация контроля за деятельностью тренеров-преподавателей.
16	Осуществление контроля за соблюдением тренерами-преподавателями федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «шахматы»	Отдел спортивной подготовки	Начальник отдела Инструкторы-методисты	Отсутствие в акте по результатам проведения проверок выявленных фактов нарушения действующего законодательства при их наличии	Высокая	Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17	Утверждение (согласование) положений (регламентов) об	Отдел спортивных мероприятий	Начальник отдела	Утверждение (согласование) положений	Низкая	Разъяснение работникам ОСМ:

	официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях		Администратор Инструктор-методист	(регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях при наличии оснований для отказа в утверждении (согласовании) документов		<ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - Приказа Департамента ФК и С Новосибирской области от 20.01.2016 № 49 «Об утверждении положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Новосибирской области, требований к их содержанию и оформлению»
18	Формирование календарного плана официальных	Отдел спортивных мероприятий	Начальник отдела	Включение физкультурных и спортивных	Средняя	Разъяснение работникам ОСМ:

<p>физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения, в том числе включающего в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО</p>		<p>Администратор Инструктор-методист</p>	<p>мероприятий в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий учреждения, при наличии оснований для отказа во включения мероприятий в календарный план</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - приказа министерства от 12.11.2019 № 1177 «Об утверждении Порядка формирования календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Новосибирской области, в том числе включающего в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по
---	--	--	---	--

						реализации комплекса ГТО»
19	Прием на обучение	Руководство	Директор, заместитель директора, начальник отдела спортивной подготовки	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на обучение	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение открытости информации о наполняемости групп. 2. Соблюдение Правил приема в учреждение. 3. Контроль за работой приемной комиссии.
20	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в учреждении и финансового обеспечения выполнения государственного задания	<p>Финансовый отдел</p> <p>Отдел спортивной подготовки</p>	<p>Главный бухгалтер</p> <p>Начальник отдела</p>	Распределение финансирования на проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий и обеспечения участия членов сборной команды региона в спортивных мероприятиях без учета критериев для распределения финансовых средств	Высокая	<p>Разъяснение должностным лицам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
21	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на	Руководство Финансовый отдел	Директор, заместитель директора, главный	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярное разъяснение работникам положений действующего

<p>поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения</p>		<p>бухгалтер, бухгалтер, специалист в сфере закупок, заведующий хозяйством</p>	<p>потребности; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка с личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>	<p>антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанности незамедлительно сообщить директору учреждения о склонении к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>2. Обоснование цены заключаемого контракта предусмотренными действующим законодательством способами.</p> <p>3. Приемка товаров, работ, услуг составом приемочной комиссии, в установленных случаях с привлечением экспертов.</p> <p>4. Проведение обучения специалистов ,</p>
--	--	--	---	--

						участвующих в закупке товаров, работ, услуг 5. Размещение в государственной информационной системе в сфере закупок сведений о заключенных контрактах, планов закупок на соответствующий финансовый год.
--	--	--	--	--	--	--

* Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника учреждения в процесс принятия решений при осуществлении коррупционно-опасных полномочий (единолично, в составе комиссии, группы)