

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ШАХМАТАМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДО НСО
«СПШ по шахматам»

П.С. Малетин

28 декабря 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-
СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГАУ ДО НСО «СПШ ПО ШАХМАТАМ»

НОВОСИБИРСК

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе дополнительного образования и физкультурно-спортивных мероприятий (далее – Положение) определяет порядок работы, структуру, выполняемые задачи и функции, а также ответственность отдела дополнительного образования и физкультурно-спортивных мероприятий государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Спортивная школа по шахматам» (далее – отдел ДО и ФСМ), его взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения в процессе повседневной деятельности. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем Положении, являются обязательными для исполнения должностными лицами, назначенными на должности в отдел ДО и ФСМ.

1.2. Отдел ДО и ФСМ является самостоятельным структурным подразделением Учреждения.

1.3. Отдел ДО И ФСМ создается в целях эффективного обеспечения образовательной деятельности и спортивной подготовки обучающихся в Учреждении, организации и проведения спортивных соревнований и физкультурных мероприятий.

1.4. Отдел ДО и ФСМ создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности отдел ДО и ФСМ руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (последняя редакция), Федеральным законом "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 № 329-ФЗ (последняя редакция), иным федеральным законодательством в сферах дополнительного образования, физической культуры и спорта, нормативными правовыми актами, применяемыми в Учреждении, в том числе локальными актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Структура отдела ДО и ФСМ

2.1. Структуру и штаты отдела ДО и ФСМ утверждает директор Учреждения с учетом объема работы и ее особенностей.

2.2. Отдел ДО и ФСМ возглавляет начальник отдела дополнительного образования и физкультурно-спортивных мероприятий (далее начальник отдела ДО и ФСМ), который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

2.3. В структуре отдела ДО и ФСМ, согласно утвержденному штатному расписанию, введены следующие должности: старший инструктор-методист, инструктор-методист, инструктор по спорту, администратор, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, тренер-консультант.

2.4. Работники отдела ДО и ФСМ подчиняются непосредственно начальнику отдела ДО и ФСМ, указания (распоряжения) которого в части выполнения функций, возложенных настоящим положением на отдел ДО и ФСМ, являются обязательными для работников иных структурных подразделений Учреждения.

2.6. В период отсутствия начальника отдела ДО и ФСМ его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом директора Учреждения, на которое в полной мере распространяются права и ответственность по выполняемой должности.

3. Задачи отдела ДО и ФСМ

Основными задачами отдела ДО и ФСМ являются:

- 3.1. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «шахматы», по виду спорта «спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (шахматы)»;
- 3.2. реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в сфере физической культуры и спорта «Шахматы»;
- 3.3. подготовка спортсменов для формирования спортивных сборных команд Новосибирской области по виду спорта «шахматы»;
- 3.4. организация и проведение официальных спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом;
- 3.5. обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 3.6. информационное обеспечение и пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Новосибирской области;
- 3.7. предоставление услуг по организации и проведению учебно-тренировочных занятий по шахматам на платной основе.

4. Функции отдела ДО и ФСМ

- 4.1. комплектование учебно-тренировочных групп на очередной учебный год для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «шахматы», по виду спорта «спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (шахматы)» и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Шахматы»;
- 4.2. составление расписания учебно-тренировочных занятий на очередной учебный год;
- 4.3. планирование (текущее и перспективное) учебно-тренировочной, физкультурно-спортивной и методической работы;
- 4.4. организация работы по реализации дополнительных образовательных программ на всех этапах в полном объеме;
- 4.5. осуществление контроля за содержанием учебно-тренировочного процесса, соответствием содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, выполнением индивидуальных планов подготовки, уровнем физического развития и подготовленности обучающихся;
- 4.6. осуществление проверки журналов учета работы тренеров-преподавателей по каждой группе;
- 4.7. оказание методической помощи педагогическим работникам при подготовке документов для прохождения аттестации;
- 4.8. подготовка документов на присвоение спортивных разрядов обучающимся в Учреждении;
- 4.9. изучение, обобщение и распространение положительного опыта тренеров-преподавателей по виду спорта «шахматы»;

- 4.10. разработка и внедрение в деятельность тренеров-преподавателей методических материалов для повышения эффективности учебно-тренировочного процесса;
- 4.11. разработка и утверждение дополнительных образовательных программ по виду спорта «шахматы» для дальнейшей реализации в Учреждении;
- 4.12. реализация календарного плана Учреждения, календарных планов официальных спортивных мероприятий регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровня, проводимых на территории Новосибирской области и за ее пределами;
- 4.13. подготовка приказов и смет для командирования тренеров-преподавателей, обучающихся Учреждения на региональные, межрегиональные, всероссийские и международные соревнования, учебно-тренировочные сборы;
- 4.14. организация спортивно-медицинского контроля, контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра;
- 4.15. разработка и утверждение положений (регламентов) о физкультурном мероприятии или спортивном соревновании;
- 4.16. определение условий проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе условия и порядок предоставления компенсационных выплат спортивным судьям;
- 4.17. уведомление о проведении спортивных соревнований соответствующего территориального органа внутренних дел о месте, дате и сроке проведения спортивных соревнований или об изменении указанной информации;
- 4.18. ведение установленных форм статистической отчетности;
- 4.19. подготовка информации для размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной системе Интернет;
- 4.20. подготовка проектов отдельных приказов, распоряжений, служебных писем, справок и других документов, согласование их с руководителями структурных подразделений и иными должностными лицами и специалистами.

5. Взаимодействие отдела ДО и ФСМ с другими подразделениями

- 5.1. Отдел ДО и ФСМ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения.
- 5.2. Отдел ДО и ФСМ предоставляет другим подразделениям необходимую информацию, связанную с образовательной деятельностью и спортивной подготовкой.
- 5.3. Учреждение обеспечивает отдел ДО и ФСМ необходимыми ресурсами (финансовыми, кадровыми, информационными, коммуникационными и др.).
- 5.4. Разногласия, возникающие между отделом ДО и ФСМ и другими подразделениями, разрешаются в административном порядке.

6. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел ДО и ФСМ задач и функций несет начальник отдела ДО и ФСМ.
- 6.2. Степень ответственности других работников отдела ДО и ФСМ устанавливается в соответствии с их должностными инструкциями.

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ШАХМАТАМ»**

УТВЕРЖДАЮ



**И.о. директора ГАУ ДО НСО
«СШ по шахматам»**

С.В. Козлова

01.07.2025 г.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
К ПОЛОЖЕНИЮ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-
СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГАУ ДО НСО «СШ ПО ШАХМАТАМ»**

I. Внести с 01.07.2025 года следующие изменения:

1. Переименовать должность по тексту Положения – начальник отдела дополнительного образования и физкультурно-спортивных мероприятий на должность – заместитель директора по дополнительному-образованию и физкультурно-спортивным мероприятиям.

II. Все остальные разделы Положения остаются без изменения.